

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 33/2020
Wójta Gminy Mirów
z dnia 17 lipca 2020 r.

WÓJT GMINY MIRÓW OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKA PRACY

**w ramach Projektu pn. „Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób
sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 w Gminie Mirów”**

**Opiekun dziecięcy/Dyrektor żłobka w nowo utworzonym Żłobku Gminnym w Mirowie –
1etat,**

I. Wymagania niezbędne zgodne z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2020 poz. 326):

1. Dyrektorem żłobka może być osoba, która posiada:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo;
 - 2) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub
3. Osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
4. Osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności

6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
7. Nieposzlakowana opinia
8. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
9. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie

II. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobry kontakt z dziećmi
2. Odpowiedzialność, komunikatywność, kreatywność, cierpliwość
3. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do lat 3
4. Umiejętność radzenia sobie ze stresem
5. Umiejętność pracy w zespole,
6. Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem powierzonych dzieci
2. Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych
3. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku
5. Współdziałanie i informowanie rodziców o sytuacji zdrowotnej i rozwoju dziecka, wspieranie rodziców w wychowaniu dziecka
6. Realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu żłobka
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku

IV. Zakres odpowiedzialności:

Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie zadań wymienionych w powyższym zakresie obowiązków oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy na stanowisku: pełny etat
2. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 01.09.2020 r. – umowa o pracę na czas określony.
3. Praca na pełny etat w systemie dwuzmianowym,
4. Praca w pomieszczeniach znajdujących się w budynku Gminnego Żłobka w Mirowie Starym.

VI. Wymagane dokumenty (kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. Życiorys (CV)
2. Kopie świadectw pracy
3. Kopia dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym kopie dokumentów potwierdzających spełnianie co najmniej jednego z wymagań niezbędnych wymienionych w pkt. 1 lit. a – c
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
7. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
8. Oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
9. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji pracowników.
11. Inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV z własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r, poz.1781)”
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji pracowników.
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności,
5. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. Oświadczenie, że nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
8. Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach /jeżeli kandydat takie posiada.
10. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych lub zobowiązanie do jej przedstawienia przed nawiązaniem stosunku pracy.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów. Dokumenty można składać :

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko – Opiekun dziecięcy w Gminnym Żłobku w Mirowie” w terminie do **31 lipca 2020 roku** w godzinach pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15. W Urzędzie Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona na stronie internetowej Gminy Mirów www.mirów.pl
4. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Mirów www.mirów.pl

WOJT
Gminy Mirów
Artur Siwiorek