

Nr postępowania: BG.271.7.2025

Mirów Stary, dnia 11.06.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE POD NAZWĄ

**„Sporządzenie audytu wraz z realizacją usług szkoleniowych” w ramach zadania inwestycyjnego  
pn.: „Cyberbezpieczny Mirów”**

o wartość nieprzekraczającej 80 000,00 złotych (netto) zgodnie z Wytycznymi w zakresie  
kwalifikowalności wydatków na latach 2021-2027

W związku z realizacją Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Mirów**, Mirów Stary 27, 25-503 Mirów Stary, NIP: 799 195 89 71, REGON: 670 223 847  
tel. (+48) 48 628 38 89; e-mail: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej Zapytaniem, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- przeprowadzenie audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wraz z wypełnieniem końcowej ankiety dojrzałości do projektu Cyberbezpieczny Samorząd
- przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Mirów
- przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych oraz Active Directory dla informatyka Urzędu Gminy Mirów

### 4. Wspólny słownik zamówień:

72810000-1 – Usługi audytu komputerowego  
79417000-0 – Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa.  
71317210-8 - Usługi audytu bezpieczeństwa

79212200-5 – Usługi audytu wewnętrznego

80550000 – 4 - Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

- przeprowadzenie audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji – do dnia 22.08.2025 r.
- przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Mirów – do dnia 10.09.2025 r.
- przeprowadzenie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci komputerowych oraz Active Directory dla informatyka Urzędu Gminy Mirów – do dnia 30.09.2025 r.

#### 6. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- Dysponują co najmniej jednym audytorem posiadającym uprawnienia - certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001 lub równoważny (skan dokumentu należy dołączyć do oferty);
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### 8. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników postępowania:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2025 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy Mirów).
- Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną – Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
..... tel. ...., e-mail: .....
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać numer sprawy oraz nazwę postępowania.

## 10. Opis przygotowania oferty:

- a. Zamawiający informuje, że oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- b. Zamawiający informuje, że oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
  - wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1;
  - wymagany certyfikat Audytora Wiodącego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO 27001 lub dokument równoważny (skan dokumentu dołączyć do oferty).
- c. Zamawiający informuje, że Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, uprzednio przygotowaną w języku polskim i sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej ofercie. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Wszelkie dokumenty przesyłane w wersji elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub profil zaufany).
- d. Zamawiający wymaga, aby oferta została sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- e. Zamawiający informuje, że wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.

## 11. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a. Zamawiający informuje, że ofertę należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Mirów lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **urząd@mirow.pl** w terminie do **18.06.2025 r.** do godziny **10:00** opatrzone tytułem „Sporządzenie audytu wraz z realizacją usług szkoleniowych – Cyberbezpieczny Mirów”
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 12. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Kryterium: cena = 100%

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3. ust. 1 pkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późniejszymi zmianami), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- b. Zamawiający informuje, że podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto oraz brutto za wykonanie usługi i podać wysokość stawki VAT.
- c. Zamawiający informuje, że wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- d. Zamawiający informuje, że cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.
- e. Zamawiający informuje, że ceny podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia niezmiennie.
- f. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza się zmian cen wykonania usług w okresie pomiędzy otwarciem ofert, a podpisaniem zlecenia/umowy.

### 14. Informacje dodatkowe:

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- b. Zamawiający informuje, że Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji w przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie.
- d. Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Mirów do zawarcia umowy/zlecenia.
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do niedokonania wyboru żadnej oferty.
- f. Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy/zlecenia w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- g. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- h. Zamawiający informuje, że niespełnienie wymagań postępowania oraz brak wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- i. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- j. Zamawiający informuje, że porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

## 15. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

## 16. Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów. Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. (+48) 48 628 38 89, lub za pomocą poczty e-mail: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl)
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów lub pomocą poczty elektronicznej: [urząd@mirow.pl](mailto:urząd@mirow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. „**„Sporządzenie audytu wraz z realizacją usług szkoleniowych”** w ramach zadania inwestycyjnego **„Cyberbezpieczny Mirów”**.”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;



6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia